
Bando pubblico di manifestazione di interesse riservato a candidati in possesso di
Laurea Triennale/Magistrale in ambito economico da inserire in tirocini
extracurricolari per attività amministrative (ai sensi della Deliberazione della Giunta
Regionale Marche n. 2000 del 20 dicembre 2024)

1) VERBALE DI PRIMA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
Procedura selettiva per l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare per attività amministrative
(ai sensi del bando pubblico di manifestazione di interesse riservato a candidati in possesso di Laurea
Triennale/Magistrale in ambito economico)

VERBALE N. 1

Seduta di insediamento e determinazione dei criteri di valutazione

L'anno 2026, il giorno 15 del mese di settembre, alle ore 15:30, presso la sede in viale Assisi, 3 Folignano e
in call si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del 09/09/2026 e rettificata con
provvedimento del 14/09/2026 per l'espletamento della procedura selettiva finalizzata all'attivazione di n. 1
tirocinio extracurricolare.

Sono presenti

- Presidente: Mirko Porfiri
- Componente esperto: Davide Miniscalco
- Componente / segretario OPI AP: Marjus Cereku
- Segretario verbalizzante: Alessandra Mattioli OPI FM

Premesso che

- con bando pubblico l'Ente ha indetto una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di candidati idonei per l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare, della durata di 6 mesi, per attività amministrative;
- l'art. 3 del bando prevede che la selezione avvenga mediante valutazione dei titoli e colloquio conoscitivo, secondo i seguenti punteggi massimi:
 - Titoli di studio: 10 punti
 - Esperienze formative: 10 punti
 - Colloquio: 20 punti;
- il medesimo art. 3 prevede che la griglia di valutazione dei criteri sia pubblicata nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale entro la data fissata per il colloquio;
- con avviso del 01/09/2026 il termine per la presentazione delle domande è stato prorogato al 10/09/2026, ed il colloquio è stato convocato per il 15/09/2026 alle ore 16:00;
- la Commissione, ai sensi del provvedimento di nomina, deve preliminarmente verificare l'insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione, nonché definire la griglia analitica di valutazione;

La Commissione dà atto che ciascun componente e il segretario verbalizzante rendono dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione rispetto alla procedura e ai candidati ammessi, da allegarsi al presente verbale.

La Commissione, quindi, delibera di approvare i seguenti criteri analitici di valutazione

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI – massimo 20 punti

A.1 Titoli di studio – massimo 10 punti

La Commissione stabilisce che il punteggio relativo ai titoli di studio richiesti o comunque pertinenti sia attribuito come segue:

1. Votazione del titolo di laurea più elevato posseduto e pertinente – massimo 6 punti
 - votazione fino a 89/110: 1 punto
 - da 90 a 99/110: 2 punti
 - da 100 a 104/110: 3 punti
 - da 105 a 109/110: 4 punti
 - 110/110: 5 punti
 - 110/110 con lode: 6 punti
2. Ulteriori titoli accademici pertinenti all'area economico-amministrativa – massimo 4 punti
 - master universitario di I livello pertinente: 1 punto
 - master universitario di II livello pertinente: 2 punti
 - corso di perfezionamento universitario pertinente: 0,50 punti
 - ulteriori lauree pertinenti rispetto a quella utile per l'accesso: 2 punti
 - certificazioni specialistiche pertinenti documentate (contabilità, amministrazione, gestione documentale, privacy, anticorruzione, trasparenza, pacchetto office avanzato o analoghe): fino a 1 punto complessivo

Criteri applicativi sui titoli di studio

- è valutato il titolo più favorevole tra quelli omogenei, salvo che si tratti di titoli cumulabili per natura diversa;
- sono valutabili soltanto i titoli documentati o dichiarati nella domanda entro il termine di scadenza Cit. 3;
- la pertinenza è apprezzata in relazione alle attività amministrative oggetto del tirocinio.

A.2 Esperienze formative – massimo 10 punti

La Commissione stabilisce che le esperienze formative siano valutate come segue:

1. Tirocini curriculari/extracurriculari pertinenti in ambito amministrativo, contabile, economico o segretariale – massimo 4 punti
 - fino a 3 mesi: 1 punto
 - oltre 3 mesi e fino a 6 mesi: 2 punti
 - oltre 6 mesi: 3 punti
 - pluralità di esperienze pertinenti: fino a 4 punti complessivi
2. Attività formative documentate pertinenti (corsi, seminari, laboratori, formazione specialistica) –

massimo 3 punti

- corso/seminario breve fino a 20 ore: 0,25 punti
- corso tra 21 e 50 ore: 0,50 punti
- corso oltre 50 ore con attestato finale: 1 punto
- massimo attribuibile per la voce: 3 punti

3. Esperienze di supporto amministrativo o organizzativo documentate (anche universitarie, associative o presso enti/studi) – massimo 3 punti

- esperienza breve o occasionale: 0,50 punti
- esperienza continuativa fino a 3 mesi: 1 punto
- esperienza continuativa oltre 3 mesi: 2 punti
- più esperienze pertinenti: fino a 3 punti complessivi

Criteri applicativi sulle esperienze formative

- saranno valutate esclusivamente le esperienze attinenti al percorso del tirocinio e idoneamente documentate;
- non saranno attribuiti punteggi a esperienze meramente indicate in modo generico, prive di elementi minimi su durata, contenuto e soggetto presso cui si sono svolte Cit. 3;
- in caso di esperienza sovrapponibile temporalmente o contenutisticamente, la Commissione eviterà duplicazioni di punteggio.

B) COLLOQUIO CONOSCITIVO – massimo 20 punti

Il colloquio, secondo il bando, è finalizzato a valutare:

- motivazione del candidato;
- coerenza del percorso formativo;
- attitudini personali rispetto alle attività del tirocinio;
- capacità relazionali e organizzative.

La Commissione determina i seguenti criteri analitici:

B.1 Motivazione del candidato – massimo 5 punti

Si valuta:

- chiarezza delle ragioni della candidatura;
- consapevolezza degli obiettivi formativi del tirocinio;
- interesse concreto per le attività istituzionali e amministrative dell'Ente.

Scala di attribuzione

- insufficiente: 0-1
- sufficiente: 2
- discreto: 3
- buono: 4

- ottimo: 5

B.2 Coerenza del percorso formativo – massimo 5 punti

Si valuta:

- coerenza tra studi svolti e attività del tirocinio;
- conoscenze di base in area economico-amministrativa;
- capacità di collegare il proprio percorso accademico al progetto formativo.

Scala di attribuzione

- insufficiente: 0-1
- sufficiente: 2
- discreto: 3
- buono: 4
- ottimo: 5

B.3 Attitudini personali rispetto alle attività del tirocinio – massimo 5 punti

Si valuta:

- precisione, affidabilità e senso dell'organizzazione;
- capacità di apprendimento;
- problem solving di base;
- predisposizione al lavoro d'ufficio e al rispetto di procedure.

Scala di attribuzione

- insufficiente: 0-1
- sufficiente: 2
- discreto: 3
- buono: 4
- ottimo: 5

B.4 Capacità relazionali e organizzative – massimo 5 punti

Si valuta:

- chiarezza espositiva;
- capacità di interazione;
- attitudine al lavoro in team;
- gestione del tempo e delle priorità.

Scala di attribuzione

- insufficiente: 0-1

- sufficiente: 2
- discreto: 3
- buono: 4
- ottimo: 5
-

Pertanto la valutazione dei curricula dei candidati è la seguente:

(in ordine di ricezione della domanda)

Candidato	Totale titoli (max 20)	Totale colloquio (max 20)	Totale finale (max 40)
Candidato n° 1	5	Da effettuare	----
Candidato n. 2	6	Da effettuare	----
Candidato n. 3	6	Da effettuare	----

Modalità operative del colloquio

La Commissione stabilisce che:

1. il colloquio si svolgerà il giorno 15/09/2026 alle ore 16:00, come da avviso pubblicato;
2. ove necessario, il colloquio potrà svolgersi in modalità mista, con presenza fisica presso la sede dell'Ente e collegamento da remoto del componente supplente/subentrato, in conformità al provvedimento organizzativo del 14/09/2026;
3. per ciascun candidato saranno formulate domande omogenee per aree tematiche, in modo da garantire imparzialità, trasparenza e comparabilità delle valutazioni;
4. per ciascun candidato sarà predisposta una scheda individuale di valutazione, con attribuzione del punteggio per ciascuna delle quattro sottovoci del colloquio;
5. il punteggio finale di ciascun candidato sarà dato dalla somma di:
 - punteggio titoli di studio;
 - punteggio esperienze formative;
 - punteggio colloquio.

Pubblicazione

La Commissione dispone la trasmissione immediata sul sito istituzionale.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 16:30 e si procede subito allo svolgimento dei colloqui.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Il Presidente: f.to Mirko Porfiri
- Il Componente esperto: f.to Davide Miniscalco
- Il Componente: f.to Marjus Cereku
- Il Segretario verbalizzante: f.to Alessandra Mattioli